



CONSIGLIO di PRESIDENZA
della GIUSTIZIA TRIBUTARIA

***"Processo Tributario Telematico:
Corso di formazione per i Componenti
delle Commissioni Tributarie***

LA GESTIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE UDIENZE A DISTANZA

Giugno - Luglio 2021

Docenti: Aurelio Parente - Stefano Marenga

Udienze a distanza: funzionamento

- Le parti costituite e/o i difensori riceveranno una prima PEC con la comunicazione della data di trattazione del ricorso/appello nella modalità di **Udienza a Distanza**
- Una seconda PEC conterrà l'ora prefissata per la discussione e il **link** all'evento Skype for Business.
- Per lo svolgimento dell'udienza a distanza è necessario collegarsi con 10/15 minuti di anticipo rispetto all'ora fissata per verificare il funzionamento dei dispositivi.

Udienze a distanza: passaggi per accedere (Parti processuali)

AVVISO DI TRATTAZIONE

Ai sensi dell'art. 31 del D.LGS. 31 Dicembre 1992 n. 546, si comunica che il giorno 05/11/2020 alle ore 09.00 nei locali della sede di questa Commissione sarà oggetto di trattazione:

RICORSO R.G.R. n. 53/2020 contro XXXXX XXXXX XXXXXX XXXXXX

Atto: AVVISO DI ACCERTAMENTO N. 202009252IRPEF-CRED.IMP. Anno: 2019

emesso da XXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX

Emesso da

Proponente:

XXXXXXXX XXXXXX

Dati del Contribuente:

XXXXXXXX XXXXXX

CODICE FISCALE

Residente in ROMA(RM) - C.A.P.00118

VIA XXXX XXXXX XXXXXX XXXXX XXXX

Esempio del collegamento
all'evento Skype for Business

La trattazione avverrà in Camera di Consiglio, salvo il disposto del I° Comma dell'art. 33 del d.lgs 546/92.

Per la convocazione dell'udienza a distanza, si consiglia di attivarsi con alcuni minuti di anticipo per verificare il collegamento e di munirsi di tesserino/documento di riconoscimento.

L'accesso all'udienza tramite il link conferma l'avvenuta lettura del documento informativo ai sensi degli articoli 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, pubblicato sul portale della giustizia tributaria nella sezione "Udienza a distanza".

Si comunica che l'udienza a distanza per la trattazione del RICORSO in oggetto avverrà il giorno ____ alle ore ____tramite il seguente collegamento:

<https://meeting.finanze.it/nome.cognome/7760NSIS>

- L'accesso avviene dopo aver ricevuto la PEC con il link all'evento Skype for Business, da parte del Segretario della Commissione tributaria competente per la controversia.

Udienze a distanza: passaggi per accedere (Parti processuali)

- Aprire il proprio programma di Posta Elettronica Certificata;
- Selezionare la PEC di partecipazione all'udienza della singola controversia;
- Copiare il link presente nella PEC e incollarla nella barra degli indirizzi del proprio Browser;
- Seguendo le istruzioni, si accederà alla sala di attesa della riunione SfB;
- Attendere di essere ammessi all'udienza da parte del Segretario.

Udienze a distanza: registrazione (Parti processuali)

E' obbligatorio registrarsi inserendo i dati nell'ordine indicato:

- “**NUMERORG**[spazio]**ANNORG**[spazio]**COGNOME**[spazio]**NOME**”
- Per gli **Enti impositori** e della riscossione inserire il nome dell'Ente

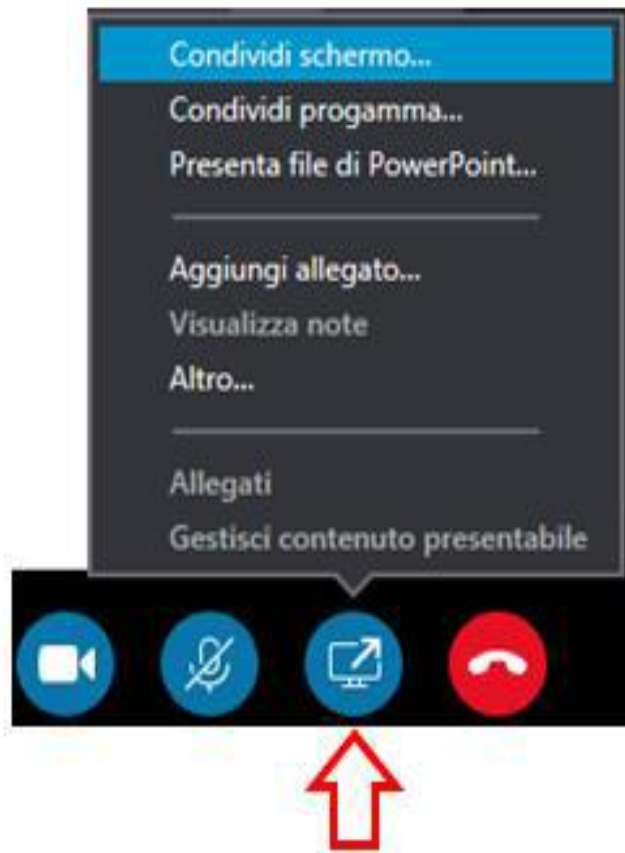


The screenshot shows the 'App Riunioni Skype' interface. At the top, there is a blue header with the Skype logo and the text 'App Riunioni Skype' on the left, and 'Italiano' on the right. The main content area is white and features the word 'Benvenuto' (Welcome) in the center. Below it, the text 'Scegli il tuo nome' (Choose your name) is displayed. A large red arrow points to a text input field. To the right of the input field is a blue button with the text 'Partecipa' (Participate), which is circled in red. Below the input field, there is a link that says 'Acceso per gli utenti della società dell'organizzazione' (Access for organization users) and another link that says 'Una invece l'app desktop Skype for Business' (Instead, the Skype for Business desktop app).

L'accesso all'udienza tramite il link conferma l'avvenuta lettura del documento informativo ai sensi degli articoli 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, pubblicato sul portale della giustizia tributaria nella sezione "Udienza a distanza"

Udienze a distanza: condivisione documenti (Parti processuali)

CONDIVISIONE DI DOCUMENTI/ATTI IN SOLA VISIONE

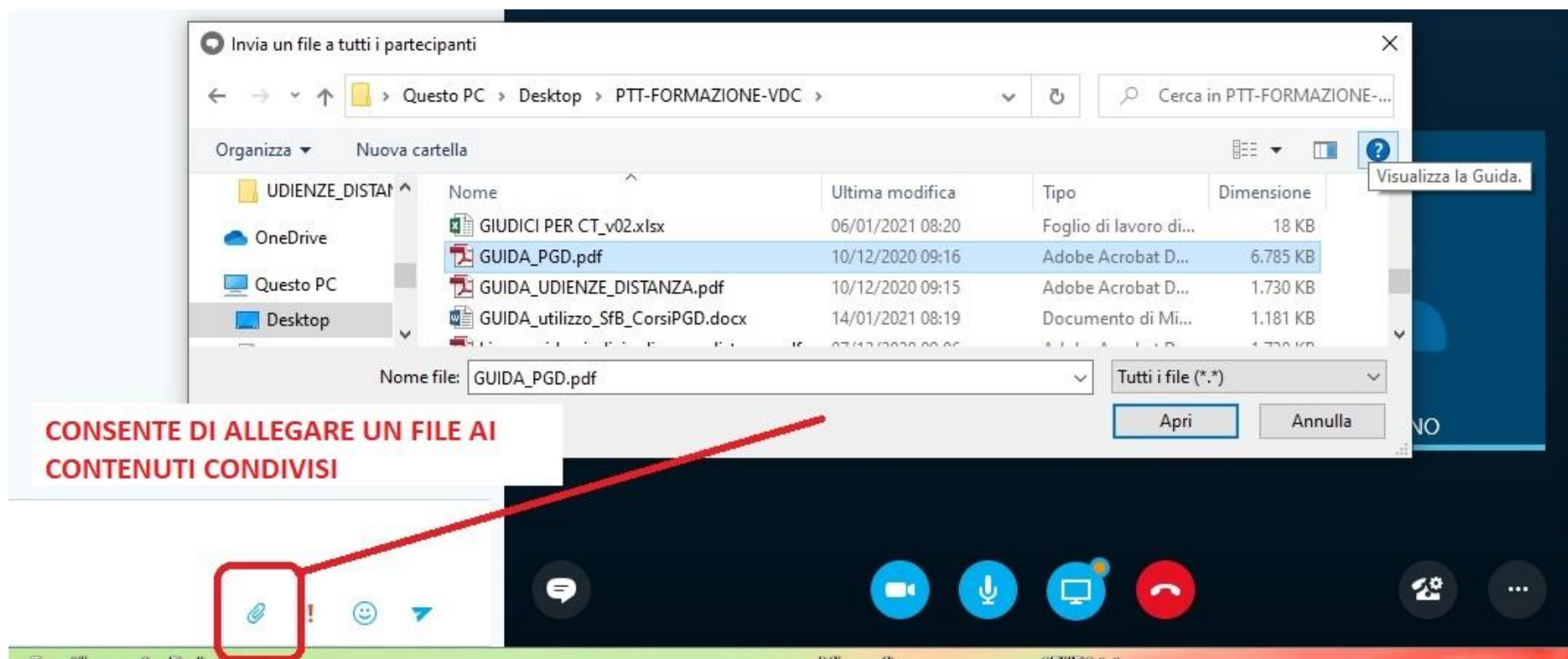


- Oltre ad interloquire verbalmente, previo consenso del Presidente, è possibile presentare un documento/atto tramite lo strumento di condivisione dello schermo della piattaforma SfB. Il Segretario, quindi, promuovendo l'utente da *Partecipante* a *Relatore* consentirà alla parte di utilizzare le funzionalità di condivisione.
- Occorre preventivamente detenere il documento informatico da condividere sul proprio *dispositivo*.
- Cliccare quindi sul pulsante **Condividi** e successivamente sulla funzione **Condividi schermo**

Udienze a distanza: condivisione documenti (Parti processuali)

CONDIVISIONE DI DOCUMENTI/ATTI SCARICABILI DAI PARTECIPANTI E DAL COLLEGIO

Dalla chat è possibile caricare documenti che, diversamente dalla opzione di semplice condivisione, saranno visibili ed anche scaricabili dai partecipanti:



Udienze a distanza: visione documenti (Parti processuali)



VISIONE A VIDEO DI DOCUMENTI

- Solo ai fini del riconoscimento delle parti o del difensore, su invito del Segretario, l'utente può esibire a video il documento di identità o tessera dell'ordine professionale, ponendolo davanti alla webcam, in modo da verificare anche la corrispondenza della foto.
- Ciò evita di dover elevare l'utente da *Partecipante* a *Relatore*.

Udienze a distanza: la email di connessione per il collegio

 All'inoltro della riunione all'organizzatore verrà inviata una notifica di inoltro riunione.

 Invia	A...	COMPONENTE DEL COLLEGIO GIUDICANTE
	Oggetto	UDIENZA PUBBLICA del 18 giugno 2021 ore 14.00 - 17.00 - SKYPE
	Luogo	Riunione Skype
	Data	venerdì 18 giugno 2021 14:00-17:00
	Da	PARENTE AURELIO per conto di MARENGA STEFANO

INDIRIZZO EMAIL COMPONENTI DEL COLLEGIO

RIFERIMENTI DELLA UDIENZA

A seconda della modalità di svolgimento, nell'oggetto potrà essere presente la **sola data ed orario dell'udienza** oppure anche il **numero di RG**

Enterprise Vault	
Data	venerdì 18 giugno 2021 14:00-17:00
Posizione	Riunione Skype
14	SESSIONE PGD del 18 giugno 2021 ore 14.00 - 17.00 - SKYPE Riunione Skype MARENGA STEFANO
15	
16	

[Partecipa a riunione Skype](#)

Problemi a partecipare? [Prova Skype Web App](#)

Partecipa tramite telefono

[+390693836298](#) (Italia-DF)

Inglese (Regno Unito)

[Trova un numero locale](#)

ID conferenza: 2556684

[PIN di accesso dimenticato?](#) | ?

LINK DI PARTECIPAZIONE

Udienze a distanza: possibili modalità di svolgimento a discrezione del collegio



Svolgimento UAD per pubblica udienza in unica sessione

E' programmata una **SESSIONE UNICA** di Skype per **TUTTI gli RG** che verranno trattati. Quindi lo **STESSO INVITO** verrà inviato a **TUTTE** le parti/difensori di tutte le cause in programma.

TUTTI potranno assistere a **TUTTE** le trattazioni

Svolgimento UAD per pubblica udienza e sospensive in sessione singola

Sono programmate **DISTINTE SESSIONI** Skype, una per ciascun RG trattato. Quindi **ogni gruppo** di parti/difensori avrà un **INVITO DISTINTO** e separato.

Ognuno potrà assistere unicamente alla propria trattazione

Udienze a distanza: possibili modalità di svolgimento della Camera di Consiglio a discrezione del collegio



Svolgimento Camera di Consiglio con medesimo link della pubblica udienza

Il collegio, avvalendosi del medesimo link Skype della pubblica udienza, al termine delle udienze si riunirà per effettuare le camere di consiglio, fatte uscire tutte le parti ed il segretario.

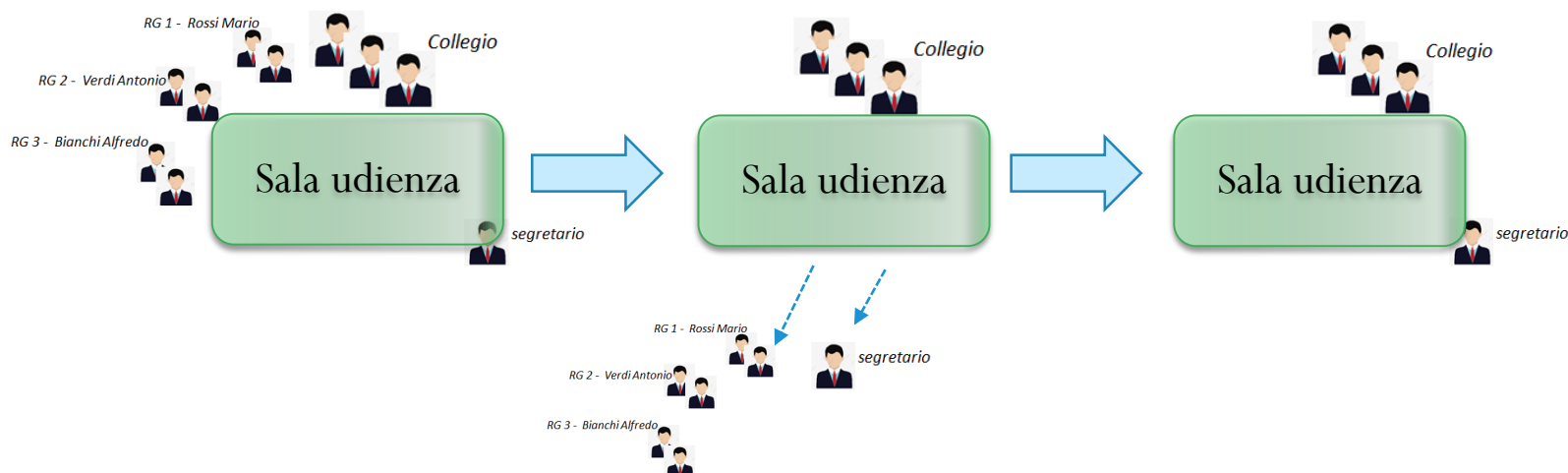
NECESSITA' di svolgere le Camere di Consiglio al termine di tutte le udienze

Svolgimento Camera di Consiglio con link autonomo per il solo collegio

Il collegio, avvalendosi di un link Skype autonomo, potrà riunirsi in camera di consiglio ogni volta che lo ritiene, senza coinvolgimento delle parti e del segretario.

POSSIBILITA' di svolgere le Camere di Consiglio all'occorrenza

Sessione UNICA per TUTTI gli RG trattati e camera di consiglio FINALE



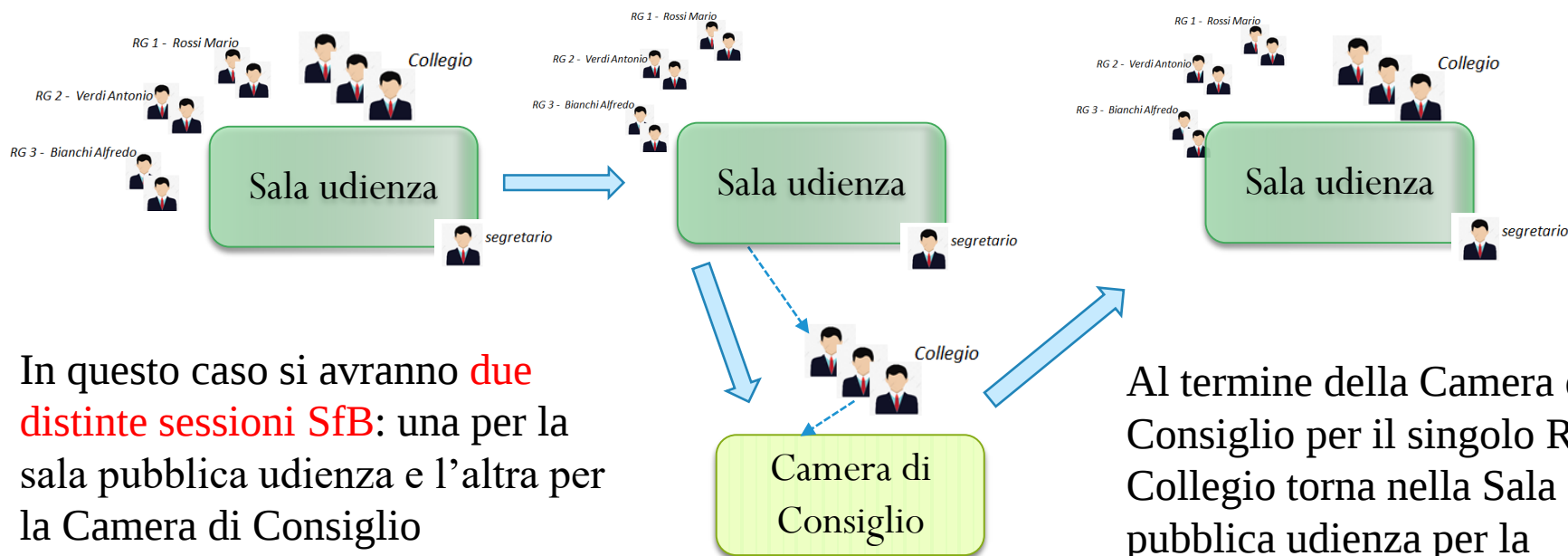
TUTTE le parti (di tutti gli RG trattati nella singola udienza) partecipano insieme
Gli RG vengono trattati in sequenza

Al termine di TUTTE le trattazioni TUTTE le parti vengono fatte uscire
Il segretario esce a sua volta

Il Collegio opera in **Camera di Consiglio** su tutti gli RG

Al termine viene riammesso il segretario per le verbalizzazioni

Sessione UNICA per TUTTI gli RG trattati e sessione SEPARATA per la Camera di Consiglio

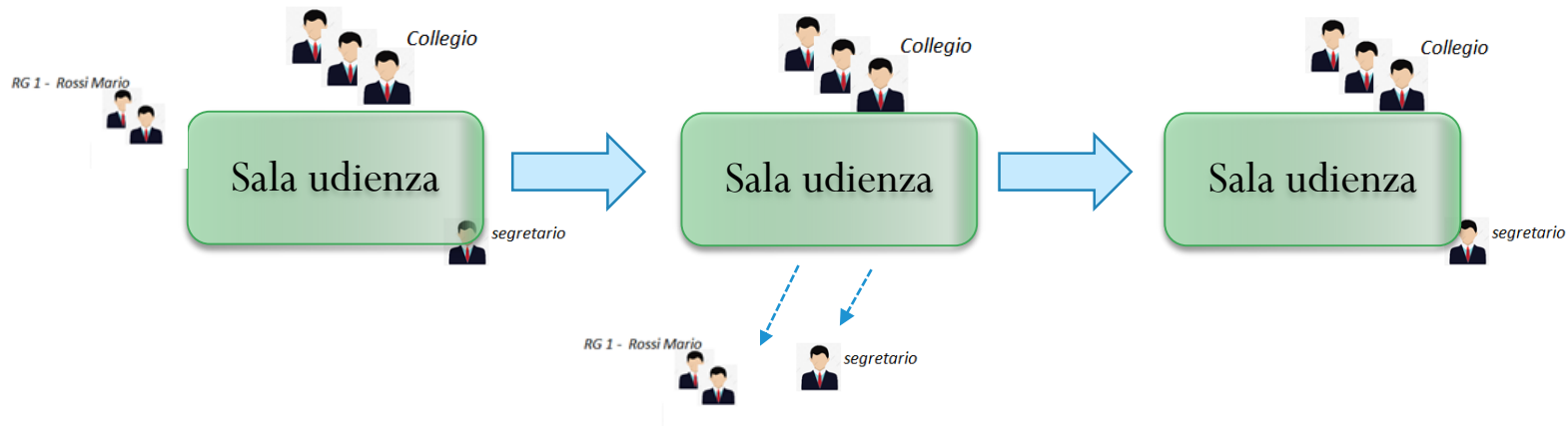


In questo caso si avranno **due distinte sessioni SfB**: una per la sala pubblica udienza e l'altra per la Camera di Consiglio

Al termine della Camera di Consiglio per il singolo RG, il Collegio torna nella Sala di pubblica udienza per la trattazione del successivo RG

Gli RG vengono trattati in sequenza ed al termine della trattazione di ciascun RG il Collegio si *sposta* in **Camera di Consiglio**. La **Camera di Consiglio** può essere utilizzata anche durante l'udienza

Sessione **DISTINTA** per ciascun RG



Al termine della trattazione della singola udienza le parti vengono fatte uscire

Il collegio si collega al link della udienza successiva e si ripete la procedura.

NB: Nel caso si sia scelta di avere il link separato per il collegio, può essere svolta la **Camera di Consiglio** anche al termine di ogni causa.

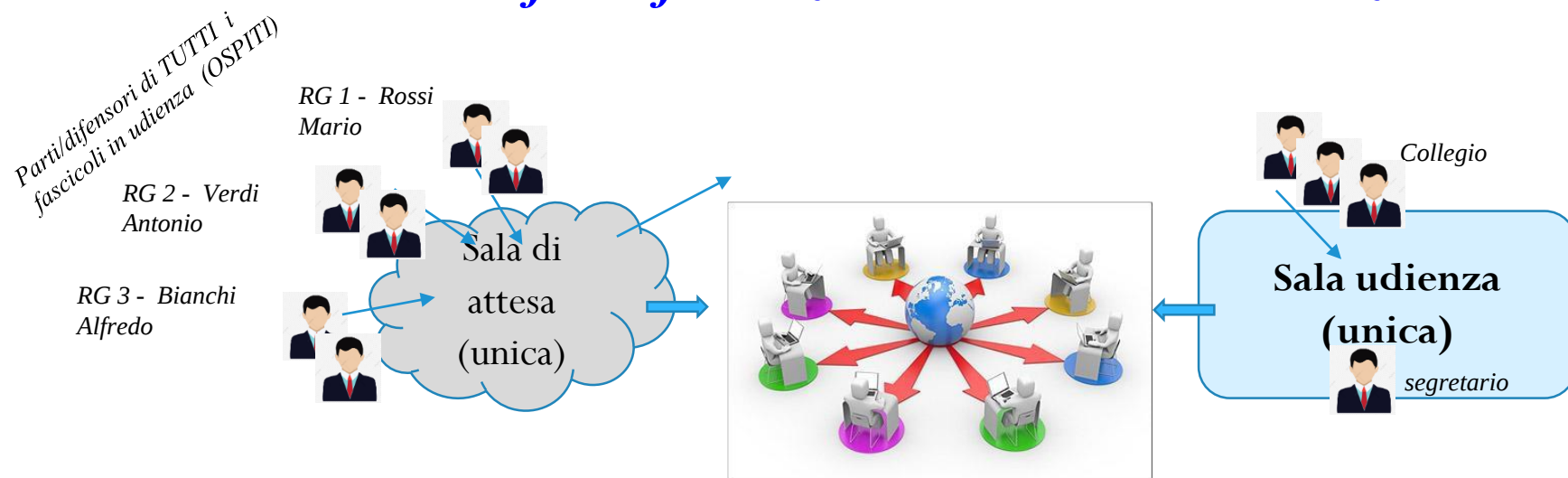
Al termine dell'ultima udienza il segretario esce a sua volta

Il Collegio opera in **Camera di Consiglio su tutti gli RG**

Al termine viene riammesso il segretario per la verbalizzazione

Svolgimento UAD per pubblica udienza: **sessione UNICA**

1° fase: formazione dell'aula di udienza



1. Il Segretario **ammette SUBITO** l'intero collegio nella sala udienza elevandone a **RELATORI** i componenti
2. Il Segretario **VERIFICA LA PRESENZA** delle **PARTI/DIFENSORI** nella **SALA di ATTESA**: ciascuno sarà presente come **N.RG – Cognome nome**
3. Il **Presidente AUTORIZZA** all'ammissione dalla sala di attesa in **AULA** di **TUTTE** le parti/difensori
4. Il Segretario **ammette TUTTE** le parti/difensori **con microfono silenzioso**

Svolgimento UAD per pubblica udienza: **sessione UNICA**

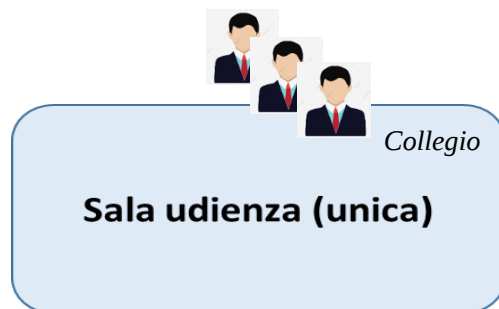


**2° fase: trattazione
causa RG n.X
(si ripete per ogni
causa)**

5. Il Segretario **abilita il microfono della parti/difensori della causa con RG n.X ed effettua il RICONOSCIMENTO A VIDEO mediante ESIBIZIONE** dei documenti di identità (o per conoscenza diretta)
6. Il Presidente **dispone sia messo a verbale esito avvenuto riconoscimento e della regolarità della connessione/partecipazione delle parti/difensori**
7. Il Presidente **AVVIA FORMALMENTE L'UDIENZA per RG n.X**
8. Il Relatore **espone la RELAZIONE per RG n.X**
9. Il Presidente **chiede alla parti eventuali dichiarazioni / integrazioni**
10. Il Presidente **CONCLUDE l'udienza pubblica sulla trattazione del RG n.X**
11. Il Segretario **ESCLUDE i microfoni delle parti/difensori del RG n.X**

Svolgimento UAD per pubblica udienza: **sessione UNICA**

3° fase: Camera di Consiglio



(Al termine della discussione di tutte le cause)

12. Il Segretario fa USCIRE TUTTE le parti/difensori ed esce a sua volta

13a. Il COLLEGIO svolge eventuali UDIENZE in sola Camera di Consiglio

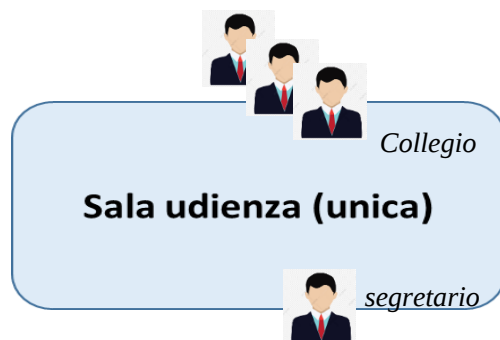
13b. Il Relatore relaziona sulle UDIENZE in sola Camera di Consiglio

14. Il COLLEGIO DECIDE su TUTTI gli RG trattati

15. Il Presidente CONCLUDE L'UDIENZA

Svolgimento UAD per pubblica udienza: **sessione UNICA**

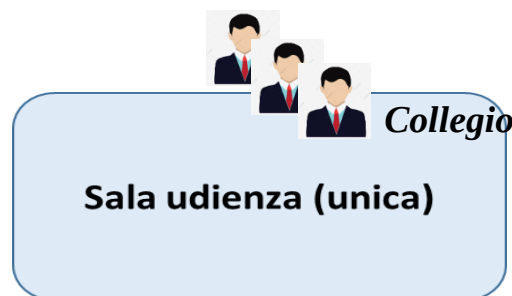
4° fase: Verbalizzazioni



16. Il COLLEGIO riammette in sessione il Segretario (contattato telefonicamente o via wup)

17. Il Segretario compila il VERBALE per TUTTI gli RG trattati (tramite PGD)

Svolgimento UAD :
Link separato per solo collegio

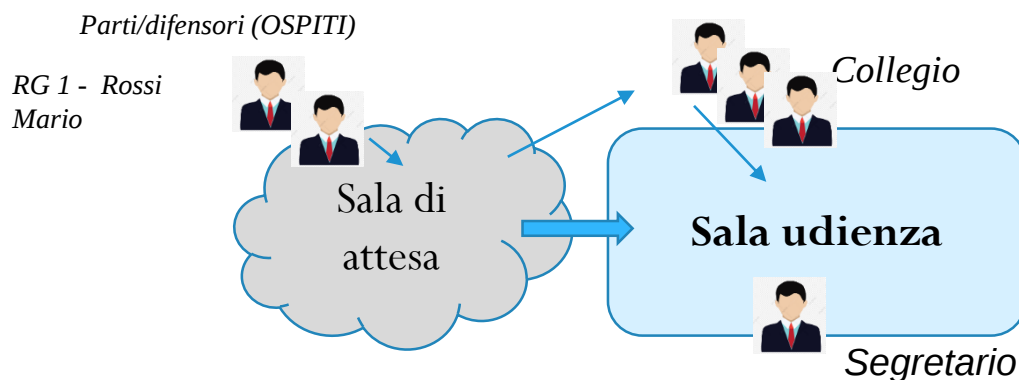


*A prescindere dalla tipologia di udienza, il COLLEGIO se ha scelto di avere un **link personale di collegamento skype** si può riunire senza bisogno di scollegare il segretario.*

In tal caso al termine della trattazione degli RG in udienza, il collegio può lasciare il segretario nel link comune e svolgere la **Camera di Consiglio** con il link privato.

Al termine, ricollegandosi al link comune, concludere le attività di verbalizzazione con il segretario.

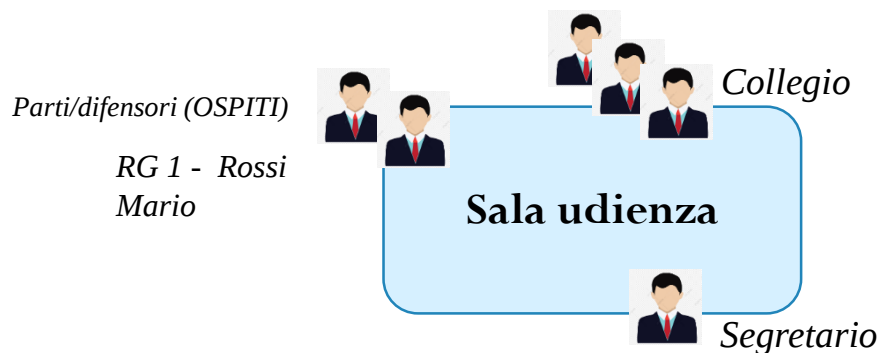
Svolgimento UAD per pubblica udienza e sospensive: **sessioni DISTINTE PER OGNI CAUSA**



1° fase:
formazione
dell'aula di
udienza RG n.X
(si ripete per ogni
causa)

1. Il Segretario **ammette SUBITO** l'intero collegio nella sala udienza elevandone a **RELATORI** i componenti
2. Il Segretario **VERIFICA LA PRESENZA** delle **PARTI/DIFENSORI** del RG n. X nella **SALA di ATTESA**: ciascuno sarà identificato come **N.RG – Cognome nome**
3. Il **Presidente AUTORIZZA** all'ammissione dalla sala di attesa in **AULA** delle parti/difensori
4. Il Segretario **ammette** le parti/difensori con microfono silenzioso

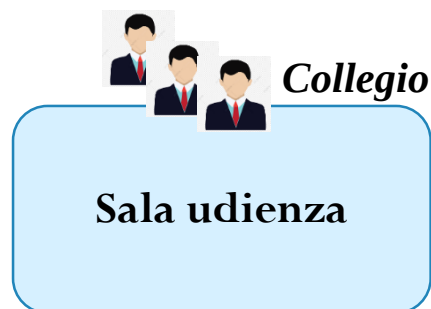
Svolgimento UAD per pubblica udienza e sospensive: **sessioni DISTINTE PER OGNI CAUSA**



2° fase:
trattazione della
singola causa RG
n. X
(si ripete per ogni
causa)

5. Il Segretario *abilita il microfono della parti/difensori della causa ed effettua il RICONOSCIMENTO A VIDEO mediante ESIBIZIONE* dei documento di identità (o per conoscenza diretta)
6. Il Presidente *dispone che sia messo a verbale esito avvenuto riconoscimento e della regolarità della connessione/partecipazione delle parti/difensori*
7. Il Presidente **AVVIA FORMALMENTE L'UDIENZA**
8. Il Relatore *espone la RELAZIONE*
9. Il Presidente *chiede alla parti eventuali dichiarazioni / integrazioni*
10. Il Presidente **CONCLUDE** l'udienza pubblica sulla trattazione
11. Il Segretario **ESCLUDE** le parti/difensori dall'aula

Svolgimento UAD per pubblica udienza e sospensive:
sessioni DISTINTE PER OGNI CAUSA



3° fase: Camera di Consiglio

(Al termine della discussione di tutte le cause)

12. Il Segretario fa USCIRE le ultime parti/difensori ed esce a sua volta

13a. Il COLLEGIO svolge eventuali UDIENZE in sola Camera di Consiglio

13b. Il Relatore relaziona sulle UDIENZE in sola Camera di Consiglio

14. Il COLLEGIO DECIDE su TUTTI gli RG trattati

15. Il Presidente CONCLUDE L'UDIENZA

Svolgimento UAD per pubblica udienza e sospensive:
sessioni DISTINTE PER OGNI CAUSA

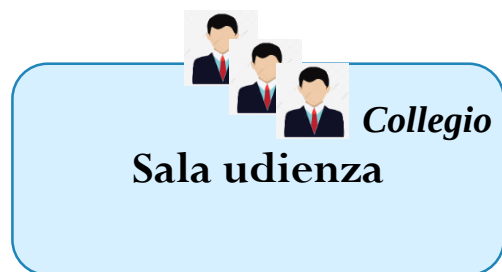


4° fase:
Verbalizzazione

16. Il COLLEGIO riammette in sessione il Segretario (contattato telefonicamente o via wup)

17. Il Segretario compila il VERBALE per TUTTI gli RG trattati (tramite PGD)

Svolgimento UAD :
Link separato per solo collegio



*A prescindere dalla tipologia di udienza, il COLLEGIO se ha scelto di avere un **link personale di collegamento skype** si può riunire senza bisogno di scollegare il segretario.*

In tal caso al termine della trattazione degli RG in udienza, il collegio può lasciare il segretario nel link comune e svolgere la **Camera di Consiglio** con il link privato.

Al termine, ricollegandosi al link comune, concludere le attività di verbalizzazione con il segretario.